



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Техникум судостроения и машиностроения»

ПРАВИЛА

ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Техникум судостроения и машиностроения»



Утверждены и введены в действие
с «14» февраля 2022 г.

приказом № 136-од
от «14» февраля 2022 г.

г. Северодвинск
2022

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Настоящие правила приема граждан в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г., Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, Уставом ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения».

3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **основное общее образование**.

4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

5. ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием на обучение в соответствии с контрольными цифрами приема, определенными министерством образования Архангельской области, а сверх установленных контрольных цифр приема – для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. С 2019 года предусмотрена возможность поступить на обучение ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» по образовательным программам среднего профессионального образования **по целевому договору**. При этом поступающий предъявляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7. При приеме учитываются определенные индивидуальные достижения граждан, например:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и **иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях,**

направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

При подаче документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, поступающие вправе предоставить их оригинал или ксерокопию.

8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

10. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

11. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

12. ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения»

13. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения». Персональный состав утверждается ежегодно приказом руководителя не позднее даты приема документов.

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии. Личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) по желанию осуществляют члены приемной комиссии.

16. При приеме в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

18. ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» объявляет прием граждан для обучения по тем образовательным программам, по которым имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

19. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения», лицензией (с приложениями) на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

20. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2022 года:

- правила приема в техникум;
- порядок приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень профессий, по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня 2022 года:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- образец заявления;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов от поступающих на 2022/2023 учебный год начинается 23 мая 2022 года.

Прием заявлений на первый курс в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2022 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием заявлений продлевается до 25 ноября текущего года.

23. Поступающие вправе направить/предоставить заявления о приеме и необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения». При этом в случае предоставления оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами;

3) в электронной форме:

- посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При этом допускается преобразование документа на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Заявление подается на русском языке. Поступающие в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» представляют на имя директора заявление с указанием профессии, к которому прилагают:

- Копию паспорта (2-5 страницы - 3 копии)
- 4 фотографии 3x4
- Документ об образовании или об образовании и квалификации

25. По желанию абитуриент может дополнительно представить:

- Копия свидетельства о рождении (1 копия)
- Справка о составе семьи (из домоуправления или сельского Совета)
- Копия ИНН (2 копии)
- Копия СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство) (2 копии)
- Копия медицинского полиса (1 копия)
- Медицинская справка ф.086-у с заключением о пригодности для обучения выбранной профессии
- Амбулаторная карта (для иногородних поступающих)

- ЭКГ с расшифровкой (для иногородних поступающих)
- Фотографии (6 цветных и 6 черно-белых матовых (для военкомата))
- Приписное удостоверение или военный билет (2 копии)

(для поступающих 2005 года рождения и старше)

• Документ об образовании или об образовании и квалификации (аттестат об основном общем образовании или документ об образовании и квалификации) – 2 копии.

26. В заявлении (форма выложена на сайте) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию (и), для обучения, по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

По желанию поступающего в заявление могут быть внесены дополнительные сведения:

- о месте рождения;
- о месте проживания;
- о контактных телефонах и электронной почте абитуриента;
- об изучаемом иностранном языке;
- о половой принадлежности.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, с Уставом техникума. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

30. Заявления о приеме в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» со всеми необходимыми документами рассматриваются приемной комиссией.

31. В том случае, когда численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

32. Техникум предоставляет обучающимся возможность проживания в общежитии (количество мест ограничено). Преимущество в предоставлении места в общежитии имеют дети-сироты, лица из числа детей-сирот и абитуриенты, имеющие наибольший средний балл аттестата в соответствии с установленными квотами на каждую профессию.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения», рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

34. Прием на обучение в техникум осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведений о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о

целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

35. Лицам, не принятым в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения», оригиналы документов возвращаются после личного обращения в приемную комиссию.

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется по решению приемной комиссии после предоставления всех необходимых документов, в течение 3-х рабочих дней, но не позднее 1 декабря текущего года.

37. Все вопросы, связанные с приемом в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения», решаются приемной комиссией.