

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Техникум судостроения и машиностроения»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении деятельности
по программам профессионального обучения



Утверждено
Приказом № 257-уч
от 28.11.2018 г.
Введено в действие
с 28.11.2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации деятельности по программам профессионального обучения (далее – ППО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012г. (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **«профессиональное обучение»** – обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- **«программы профессионального обучения»** – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- **«обучающийся»** – лицо, зачисленное приказом директора на обучение по программам профессионального обучения.

1.4. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения.

1.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую ППО и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.6. Программы профессионального обучения разрабатываются на основе примерных учебных планов и программ для профессионального обучения (при наличии) с учетом потребностей заказчика, требований профессиональных стандартов (при наличии) и квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, если иное не установлено федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

2. Организация образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.2. При реализации ППО могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Порядок их использования определяется нормативными актами Российской Федерации и локальными актами.

2.3. Продолжительность профессионального обучения, наличие и формы промежуточной аттестации в процессе его реализации определяются техникумом.

2.4. Обучение по ППО ведется по утвержденному расписанию учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий в сфере профессионального обучения устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.5. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3. Структура и содержание программ профессионального обучения.

3.1. Содержание профессионального обучения определяется ППО.

3.2. Программа профессионального обучения должна содержать описание перечня квалификационных характеристик – видов профессиональной деятельности и трудовых функций, освоение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. Содержание реализуемой ППО и (или) отдельных ее компонентов (модулей, курсов, предметов) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Содержание реализуемой ППО должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

3.5. Структура ППО включает

- пояснительную записку,
- планируемые результаты обучения – квалификационные характеристики,
- учебные планы теоретического и производственного обучения,
- календарный учебный график,
- рабочие программы модулей (курсов, предметов),
- организационно-педагогические условия,
- оценочные материалы для итоговой аттестации и список литературы.

Пояснительная записка *содержит:*

- Составителя программы. В данной части программы указываются ФИО, должность, ученая степень и ученое звание всех преподавателей - разработчиков ППО.
- Цель программы ППО должна содержать указание, на совершенствование или получение какой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или повышение профессионального уровня в рамках какой имеющейся квалификации, направлена реализуемая программа.

При указании профессиональных компетенций следует руководствоваться:

- профессиональными стандартами;
- квалификационными требованиями, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям;
- квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- федеральными государственными образовательными стандартами по основным образовательным программам, соответствующим профилю ППО.

В перечень приобретаемых компетенций можно включать новые компетенции, не предусмотренные вышеуказанными документами, но необходимыми для профессиональной деятельности обучающихся в связи с изменившимися к ним профессиональными требованиями.

- Планируемые результаты обучения по ППО должны включать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, которые участвуют в качественном изменении и (или) формировании новых компетенций, и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в результате освоения обучающимися соответствующей ППО.

Образовательная деятельность по ППО может включать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, мастер-классы, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Учебный план ППО определяет перечень, трудоемкость в академических часах, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, формы контроля.

Календарный учебный график освоения ППО определяет период(ы) осуществления видов учебной деятельности по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Календарный учебный график может корректироваться в соответствии с требованиями заказчика по срокам обучения.

Матрица формирования профессиональных компетенций предусматривает указание дисциплин (модулей) разделов, тем программы, обеспечивающих совершенствование или приобретение профессиональных компетенций, заявленных при указании цели ППО.

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяет содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом профессиональных компетенций и с указанием видов учебных занятий (лекции, практических, лабораторных работ и др.) их тематики, бюджета времени на их освоение, учебно-методического обеспечения.

Рабочая программа включает учебно-тематический план, учебную программу, учебно-методическое обеспечение.

Организационно-педагогические условия включают кадровые, материально-технические условия реализации ППО.

Кадровые условия предусматривают указание требований к преподавательскому составу, привлекаемому к учебному процессу по ППО.

Учебно-методическое обеспечение включает сведения о рекомендованных источниках: нормативные правовые акты, учебная и научная литература, электронные ресурсы.

Материально-технические условия реализации программы определяют требования к условиям проведения всех видов учебных занятий: аудитории, используемое

оборудование, перечень используемых информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и т.д.

Формы аттестации– эта часть ППО включает сведения по проведению промежуточной (если предусмотрено учебным планом) и итоговой аттестации. В этой части программы дается описание процедуры промежуточной и итоговой аттестаций.

Итоговая аттестация по ППО проводится в форме квалификационного экзамена с присвоением квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Оценочные материалы– в данной части ППО приводится перечень вопросов, выносимых на промежуточную и итоговую аттестацию - типовые тесты, итоговая практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.6. Срок освоения ППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до его отмены или принятия нового Положения.