

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Техникум судостроения и машиностроения»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения»



г. Северодвинск
2020

1. Общие положения.

1.1. Стипендиальная комиссия ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» (далее – Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся.

1.2. Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» на учебный год.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профсоюзной организацией обучающихся.

1.4. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения», настоящим Положением, Положением «О стипендиальном обеспечении обучающихся ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения», а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии.

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по теоретическому обучению, председатель ученической профсоюзной организации, представители педагогического коллектива, бухгалтер. Количественный состав комиссии – 7 человек.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет председатель Стипендиальной комиссии.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии.

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в решении социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи обучающимся.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения, лишения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной и внеучебной деятельности на уровне техникума, муниципальном и региональном уровнях.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

а) академические стипендии;

б) социальные стипендии;

в) материальную поддержку обучающихся.

4. Регламент работы и отчётность.

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся ежемесячно в третий четверг каждого месяца.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. Назначение стипендий обучающимся осуществляется в следующем порядке:

- академическая стипендия назначается всем вновь зачисленным студентам в течение первого семестра;

- академическая стипендия со 2 семестра выплачивается студентам, не имеющим академической задолженности и имеющим по итогам промежуточной аттестации отметки «4» и «5» (информацию представляет заведующий учебной частью).

- заместитель директора по ТО, на основании отчетов об успеваемости обучающихся, составляет список кандидатов на получение академической стипендии и представляет его для рассмотрения членам Стипендиальной комиссии;

- заместитель директора по УВР на основании документов, сданных обучающимися, составляет список кандидатов на получение социальной стипендии;

- заместитель директора по УВР на основании Приложения № 1 «ПОЛОЖЕНИЯ о стипендиальном обеспечении обучающихся ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения», а также оказания им иных форм материальной поддержки за счет ассигнований областного бюджета и внебюджетных средств», составляет список кандидатов на получение материальной поддержки обучающихся.

4.4. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.5. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.6. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.7. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

5. Права и ответственность.

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.